

# 中共运城职业技术学院委员会文件

运职院党〔2018〕30号

---

## 中共运城职业技术学院委员会 关于加强“三基建设”的实施方案

各党支部，各系（部）、处（室）：

为全面贯彻落实省委、市委有关决策部署，全面加强基层组织、基础工作和基本能力建设（以下简称“三基建设”），提高学院整体办学水平，根据中共山西省委《关于在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中加强“三基建设”的意见》（晋发〔2017〕27号）和中共运城市委《关于在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中加强“三基建设”的实施方案》（运发〔2017〕14号）有关要求，结合学院实际，制定本实施方案。

### 一、指导思想

根据省、市有关要求，结合学院发展实际，紧密结合学院

中心工作和日常工作，筑牢基层组织，夯实基础工作，聚焦基本能力，坚持“真抓实干、务求实效”的原则，扎实推进“三基建设”工作，把“三基建设”作为党建工作一项重要抓手，融入到学院工作的全过程。

## 二、总体目标

学院“三基建设”统筹规划，整体推进，分步实施。通过三个阶段的建设，不断推动学院各级党组织、行政组织、群团组织成为功能完善、充满活力、坚强有力的战斗堡垒；深化机制改革与创新，推动校内建立职能清晰、权责明确、高效规范的工作运行机制；加强理想信念教育，推动广大干部职工成为信念坚定、素质优良、作风过硬的合格建设者；落实立德树人根本任务，全面提升学院教书育人、管理育人、服务育人的能力和水平，为促进学院人才培养、社会服务、科学研究、文化传承创新功能的提升提供坚实基础和有力保障。

## 三、主要内容

### （一）加强基层组织建设

按照党委年度工作计划扎实推进（另发）。

### （二）加强基础工作建设

1. **理清工作职能、职责和 workflow。**各单位各部门要对照各自职能梳理基础工作，对职能职责、工作规范、规章制度等基础业务和管理工作进行分类界定，结合自身实际，编制《基础工作目录》、制定《工作运行流程图》。对照国家和省市有

关标准、高等教育运行规则和相关指标，分项制定基础工作内容和标准，及时做好与新出台制度文件的衔接工作，形成以组织机构、工作任务、管理制度和考核检查为主要内容的单位（部门）《管理手册》。以岗位职责、工作标准为主的《应知应会手册》。以服务要求、服务事项、服务内容、服务对象为主的《服务师生手册》。

**2. 健全基本工作制度和工作机制。**对照省委、市委的要求，结合高等学校管理的规律和特点，特别是结合我院建立现代大学制度，实现治理结构、治理能力现代化的客观要求，在学院现有工作基础上，面向长远发展需要，进一步健全和完善各类工作制度和运行机制。

**3. 全面推行精细化管理。**以落实岗位责任制为核心，明确各岗位的工作内容、职责、权限、标准、程序、衔接方式和管理办法，完善内部工作制度和部门间的协调配合机制，规范工作计划管理，规范文书和档案管理，推进信息技术在学院管理中的广泛应用。

**4. 切实改进工作作风。**克服官僚主义、主观主义、形式主义、部门保护主义等倾向，培养树立大局意识、民主意识、群众意识、协同意识、服务意识、规矩意识，贯彻民主集中制原则，健全民主管理制度，尊重群众首创精神，逐步形成民主和谐、团结协作、主动担当、精益求精、勇于创新的良好风气。

### **（三）加强基本能力建设**

**1. 全面推动全员学习。**建设学习型组织，动员全体教职员工学习与自己本职工作紧密相关的政策法规、业务知识、工作标准，学习同类院校的先进经验和做法；系统开展政治理论学习，提高全员政治意识、组织意识、法制意识、廉政意识等；开展新教师岗前培训活动，帮助新教师尽快适应教育岗位工作；选派中层干部赴知名院校、发达地区培训，提高开拓创新、科学决策的能力；选派骨干教师赴知名院校、发达地区访学研修，促进教师教学科研能力提升，提高教师综合素质；选派青年教师赴企业一线挂职锻炼，提高教师实践能力。

**2. 全面推进全员评价。**一是建立先培训、后上岗，先测评、后任职的基本能力准入机制。坚持激励与约束并重，对各级各类人员全面实行基本能力测评，测评达标的准予上岗，能力业绩突出的优先选拔使用，对测评不达标的进行离岗培训，培训后仍不达标的依据有关规定作出相应处理。制定基本能力标准和评价考核体系，分阶段分批次完成对现有人员基本能力培训、测试、上岗工作。二是继续完善考核评价机制，加强对校内各单位的考核，分类设置考核指标，不断完善考核内容、提高指标设置的科学性，全面了解班子和干部的情况。三是继续完善以“过程记录、成果展示、粉丝评价”为导向的积分门槛制绩效评价体系，建立以月度、学期、年度和聘期多考评周期相结合，从师德师风、教育教学、科学研究、公共服务、自主发展五个维度，对干部教师职工的工作目标完成情况进行定性、定

量评价，将考核结果与教师职工的加薪、晋升、调岗、聘任等挂钩，激励干部教师职工不断提高。

#### **四、推进办法**

我院“三基建设”计划用2年时间，力争“一年完成基础工作，初见成效；二年巩固提升，效果明显”，以后根据工作变化修订完善、改版升级。

##### **（一）分三个阶段进行**

第一阶段，摸清底数（2019年1月10日前）。查找薄弱环节，分析成因，理清思路，提出解决办法。

第二阶段，建章立制（2019年10月31日前）。针对存在问题，以加强基础工作建设为重点，建立健全基本工作制度和运行机制。

第三阶段，能力提升（2020年10月31日前）。落实各项制度和机制，开展全员学习培训，强化考核评价，不断修订完善建设办法、巩固提升建设成果。

三个阶段工作根据需要可以穿插进行，每个阶段下发具体工作安排，在本阶段预定完成时限内分步骤加快推进。

##### **（二）按照程序建立制度和机制**

院级层面制度机制制定程序：责任部门提出意见—责任领导审核把关—领导组办公室审核汇总—领导组会议审议通过。

部门层面制度机制（包括目录、流程、手册）制定程序：责任部门提出意见—责任领导审核把关—领导组办公室审核汇

总提出修改意见--责任部门修改完善--领导小组办公室审核汇总--领导小组会议审议通过。

要把建章立制的过程作为宣传发动群众的过程，作为学习政策法规和先进经验的过程，作为集思广益听取群众意见的过程，充分发扬民主，几上几下反复讨论，高标准、高质量完成建章立制。

## **五、保障措施**

### **（一）加强组织领导**

为扎实推进“三基建设”，学院成立“三基建设”领导小组（以下简称“领导小组”），统筹推进“三基建设”，人员组成如下：

组 长：院长、党委书记

副组长：董事会领导、长江源公司领导、院领导

成 员：长江源公司相关人员、全体中层干部

领导小组下设办公室（以下简称“三基办”），办公室设在人事处（党委组织部），统筹推进“三基建设”。

领导小组要切实发挥统筹领导作用，抓好组织、推动、督查工作。各系部、处室要提高认识和站位，深刻认识“三基建设”的重要意义，不断增强“三基建设”的思想自觉和行动自觉，切实把“三基建设”落实到行动上、融入到工作中。

“三基办”要对各阶段工作任务进行责任分解（详见附件1），明确工作任务、目标要求、责任部门、责任人、责任领导、

完成时限等，并加强指导和考核。

## **（二）完善工作机制**

“三基办”及各系部、处室要把自查自纠贯穿于加强“三基建设”的全过程，提高工作质量，及时发现问题，寻找差距，纠正偏差，确保“三基建设”扎实健康开展。要建立“三基建设”工作档案，全面记录工作情况，做到工作方案、自查自纠、工作措施等有据可查。

## **（三）营造浓厚氛围**

及时总结提炼“三基建设”过程中的新鲜成果和典型经验，充分发挥典型示范的引领、带动和辐射作用。党委宣传部和各系部、处室要大力宣传加强“三基建设”的重要意义、目标要求和主要任务，在全院范围内营造浓厚的加强“三基建设”氛围。

附件：“三基建设”工作任务分解表

中共运城职业技术学院委员会

2018年11月16日

## 附件

“三基建设”工作任务分解表

序号	工作任务	建设要求	责任部门	责任人	责任领导	完成时限
1	部署安排	1. 讨论出台《加强“三基建设”实施方案》； 2. 成立“三基建设”领导小组及办公室。	三基办	师超红	王耿升	2018年11月20日
2	宣传动员	1. 组织全员学习《加强“三基建设”实施方案》； 2. 落实工作职责，明确目标任务。	各系部、处室	各系部、处室 负责人	院领导按 分工负责	2018年11月23日
3	查找问题	深入调查研究，广泛征求意见，查找“三基”建设方面的 薄弱环节，建立问题台账。	各系部、处室	各系部、处室 负责人	院领导按 分工负责	2018年11月30日
4	理清思路	深入分析问题存在的原因，提出解决问题的办法和思路。	各系部、处室	各系部、处室 负责人	院领导按 分工负责	2018年12月31日
5	基层组织建设	按照党委年度工作计划推进落实。	党委办公室、各 党支部	吕凯巍、各党 支部书记	王耿升	按照规定时间节点
6	理清工作职能	各系部、处室对照各自职能梳理基础工作，形成“一目录、 一流程、三手册”。	各系部、处室	各系部、处室 负责人	院领导按 分工负责	2019年10月31日
7	完善法人治理结构	完善董事会-长江源公司-学院运行制度机制。	董事会	杨宗礼	马长江	长期
8	健全支撑运行机制	完善长江源公司-学院运行制度机制。	长江源公司	曹宏泽	崔鸿秀	长期
9	完善财务保障机制	完善财务保障制度机制。	财务处	李蓓	陈平	长期
10	健全基本工作制度	建立院级各类会议制度和民主决策程序，并根据需要建立 首问负责制、限时办结制、一次性告知制、重点工作督查 督办制度等工作制度。	党办、院办	吕凯巍、张炬	王耿升 刘勇	2019年10月31日
11	完善岗位责任制度	完善岗位责任制、AB岗工作制度等工作制度。	人事处	师超红	马长江	2019年10月31日
12	加强基础资料建设	各系部、处室系统梳理规章制度，查漏补缺，由办公室形 成制度汇编。	各系部、处室	各系部、处室 负责人	院领导按 分工负责	2019年10月31日



13	强化工作计划管理	每年年初根据年度重点工作制定工作计划和重点工作责任分解表，年中、年底汇报检查工作落实情况。	办公室	张炬	刘勇	长期
14	完善安全目标责任制	每年签订安全稳定责任书，落实校园安全稳定责任。	保卫处	程永彬	茹文杰	长期
15	加强档案建设	1. 完善档案管理制度，规范档案管理； 2. 定期或不定期对各系部、处室档案建设情况进行检查，每年至少全院检查1次。	办公室	张炬	刘勇	长期
16	加强信息化建设	1. 继续开发教师信息服务平台； 2. 继续开发学生信息服务平台。	教育技术中心	余立虎	孟宪虎	长期
17	加强作风建设	1. 定期开展作风建设大讨论、大检查活动，发现问题不断改进，建立作风建设督查通报制度，及时通报相关情况； 2. 完善院级领导联系系部制度，定期开展基层座谈活动，帮助系部和师生解决工作生活方面的突出问题，广泛听取群众意见； 3. 全面落实“服务师生手册”，建设服务型组织。	人事处	师超红	马长江	长期
18	构建培训体系	分别制定干部、教师、职工岗位任职标准，构建成长培训体系。	各系部、处室	各系部、处室负责人	刘勇	2019年10月31日
19	思想政治教育	深入学习十九大精神，实施思想政治工作质量提升工程。	党委办公室	吕凯巍	王耿升	长期
20	开展系列培训活动	1. 开展新教师岗前培训； 2. 选派中层干部赴知名院校挂职锻炼； 3. 选派骨干教师赴知名院校访学； 4. 选派青年教师赴企业一线挂职锻炼。	人事处	师超红	马长江	长期
21	开展全员培训测评	分阶段分批次对现有人员进行基本能力培训、测评。	人事处	师超红	马长江	2020年12月31日
22	完善考评机制	1. 继续完善院系（部）二级管理机制； 2. 继续完善积分门槛制绩效评价体系。	人事处	师超红	马长江	长期

---

学院党委办公室

2018年11月19日印发

---

